

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 放課後等デイサービスめばえひまわり

公表日 2026年3月7日

利用児童数 24

回収数 23

		チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
			はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	23	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ○特に問題ないように思います ○部屋が何個か分かれており、カムダウンができる点では確保されていると思う。 	➡ありがとうございます。活動部屋を分けており、お子様の状況により使い分けができています。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	20	0	0	3	<ul style="list-style-type: none"> ○特に問題ないように思います ○職員さんが多く配置されている印象が強いです 	➡ありがとうございます。今年は職員状況の兼ね合いで急遽お休みをお願いすることもありましたが、その点は心よりお詫び申し上げます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	14	4	0	5	<ul style="list-style-type: none"> ○特に問題ないように思います ○玄関に手作りカレンダーや分かりやすい荷物入れや靴入れなどがあり、適切になされていると思います。 	➡ありがとうございます。今後も分かりやすい構造化された場の提供を行っていきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	20	0	0	3	<ul style="list-style-type: none"> ○特に問題ないように思います ○物格的には古いと感じますが清掃や片付けなど行き届いている印象です。 	➡ありがとうございます。施設の老朽化は否めないのですが、どうか駆使して頑張ります。現在移転も考えております。
適切な 支援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	22	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ○声掛けなどでサポートしてもらっていると 思います。 ○すごく感じます。ひとりひとりの特性の理解をされたうえで支援をいただいていると思います。 	➡ありがとうございます。職員一同話し合いを行い児童生徒の理解に努めています。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	22	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ○特に問題ないように思います あっています 	➡ありがとうございます。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	23	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ○特に問題ないように思います ○子どもの事だけでなく、保護者の状況も見据えたらうで作成されていると思います。 	➡ありがとうございます。お子様やご家庭に寄り添った計画を立てていきます。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	23	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ○特に問題ないように思います ○されていると思います。 ○ホームページが出来て分かりやすくなりました。 	➡ありがとうございます。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	23	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ○特に問題ないように思います ○おこなわれていると思います。 	➡ありがとうございます。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	21	0	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ○様々な余暇の過ごし方を提供していただいています。 ○特に問題ないように思います。 ○いつも様々な活動プログラムを考え提供していただき感謝しています。 	➡ありがとうございます。活動プログラムに関してはチームで考えています。
11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	5	3	4	11	<ul style="list-style-type: none"> ○交流はなかったように思います。 ○近くの公園や近くの大学の学園祭などにも行っていると思いますので、その点は出来ていると思います。 ○相手のあることなので機会を得るのは大変そうです。 	➡ありがとうございます。現時点で交流はありませんが、地域の公園で遊ぶ機会を増やしていけたらと思います。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	23	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ○特に問題ないように思います ○丁寧な説明がありました。 	<ul style="list-style-type: none"> ➡ありがとうございます。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	21	0	0	2	<ul style="list-style-type: none"> ○特に問題ないように思います ○丁寧な説明がありました。 ○どうだったでしょうかすみません。 	<ul style="list-style-type: none"> ➡ありがとうございます。 ➡すみません、丁寧に伝えたいと思います。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	14	1	4	4	<ul style="list-style-type: none"> ○よくわかりません ○適宜相談し、情報提供していただいています。 ○どうだったでしょうか 	➡今後検討いたします。リサーチを行ってまいります。
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達について共通理解ができていると思いますか。	23	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ○話す機会が少ないですが連絡帳でよくわかると思います。 ○送迎時や送迎時以外でも伝えていただいています。 	➡ありがとうございます。その時の様子はきちんとお伝えしたいと思っています。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	21	1	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ○特に問題ないように思います ○困ったらしよっちゅう連絡させて頂いています。 	➡ありがとうございます。今後も必要に応じ行っていきたいと思っています。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	23	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ○スタッフの方の温かさに支えられています。 ○特に問題ないように思います ○思います。 	➡ありがとうございます。自分たちでいうのもなんですが、親身な職員が多いと思います。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	16	2	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ○よくわかりません ○保護者交流会が開催されましたがとても良かったです。他の保護者と関わる機会がありません。 ○家族・きょうだい向けのイベント等ぜひ実施して頂きたいです。 	➡ありがとうございます。今年度は11月に保護者会を開かせていただきました。初の試みでしたが、思いのほか大好評でした。今後も行いますので宜しくお願い致します。
	19	子どもや家族からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	22	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ○特に問題ないように思います 	➡ありがとうございます。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	23	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ○特に問題ないように思います 	➡ありがとうございます。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	20	1	0	2	<ul style="list-style-type: none"> ○よくわかりません。 	➡只今、ブログ強化月間につき、出来るだけ毎日投稿しています。また+メッセージでも定期的に送らせていただきます。
22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	22	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ○特に問題ないように思います 	➡ありがとうございます	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	23	0	0	0	○特に問題ないように思います	■ありがとうございます
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	21	0	0	2	○特に問題ないように思います	■ありがとうございます。避難訓練は2回行っています。またWeb171を使用した訓練も行っていますので、ご対応宜しくお願い致します。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	22	0	0	1	○特に問題ないように思います	■ありがとうございます
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	21	0	0	2	○特に問題ないように思います	■ありがとうございます。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	23	0	0	0	○特に問題ないように思います	■ありがとうございます
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	22	1	0	0	○大好きな先生方に追うのを毎週心待ちにしています。 ○先生たちの事が大好きです。 ○特に問題ないように思います	■ありがとうございます。 お子様が楽しいと思えるよう、努めてまいります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	22	1	0	0	○いつも手厚くサポートしていただきありがとうございます。 ○とても満足しています。○めばえひまわりの温かい先生立ちを信頼しています。大好きです。○休校日の送迎時間が変更され朝は事業所まで送らなければならない日があり少し負担を感じています。支援については大変満足しています。	■ありがとうございます。今年は職員状況の兼ね合いでご迷惑をお掛けすることもありました。満足していただけて嬉しいです。 ■ありがとうございます。現状職員の残業しない環境づくりのため、ご迷惑をお掛けしております。ご了承ください。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		放課後等デイサービスめばえひまわり		公表日 2026年3月7日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	0	学習室と支援室、静養室と分かれており場に応じた活用ができる。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	0	7	人員基準及び加配基準は満たしている。	職員配置の兼ね合いで、利用をお断りすることが多かった。職員不足があげられる。職員を増やす必要性があり、学生アルバイト及びパート募集をはかっていく。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3	4	送迎表及び、荷物置き、靴置きなどは構造化させて分かりやすいと思う。	日常のスケジュールに関して、視覚的に分かりにくいところもある為、改善は必要と考える。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	2	5	朝の居室アルコール洗浄および、清掃は毎日行っている。	施設の老朽化により、壊れている箇所がある。草むしりの頻度を上げる必要性あり。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7	0	部屋が多数あり、その時に応じて使用することができるので、その点は良いと思われる。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	3	4	子の状況を振り返り朝ミーティングを行って情報交換は行っている。	情報の共有化においては、差がある点があり、綿密とまでは言えない。参画に対して、情報の見える化をまず行っていきたい。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	年1回アンケートを実施し、今回は要望の強かった保護者会を実施した。	ペアレントトレーニング等保護者を交えた研修会の実施に向けては、まだ行っていないため検討する。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	月ミーティングにより、全職員間で児童に対する意見等を集約し活動に反映している。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	7		➡ 第三者による外部評価は現在行っていない、香川本社含めての検討が必要と思われる。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	0	法定研修及び、エビベン講習会、また救命講習受講も行っており、確保されていると判断する。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7	0	ホームページ上及び玄関前にも掲示しているため大丈夫と思われる。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7	0	保護者との面談、及び子の状況の把握によりアセスメントを行い、そのニーズから本人に対してのひまわりで出来るアプローチは何かを検討しながら作成を行っている。	
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	0	作成するにあたり、子の状況把握として、職員に聞き取りを行い、反映している。	
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3	4	大まかなことの共有、目標に合わせて支援は行われている。	大まかな共有はなされているものの、個人的解釈の違いや、重点的目標の認識のずれが生じていることもある。
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4	3	連絡帳及び振り返り記録により、子どもの状況の把握・観察分析を行っている。	プラスメッセージを使用した、職員グループでの児童における心配事・特記等をあげ、情報の共有化をはかっていきたい。
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4	3	5領域を意識した「本人支援」に関して、子の実態に合った支援目標の作成、また家族支援に関しては、進路・レスパイト・保護者の相談等を記載している。	「移行支援」「地域支援・地域連携」に関しては具体的な設定が出来ていないのが現状であり、地域との繋がりが私たち事業所の弱みでもある為、今後どのようにつながっていくかの検討は始めていかなくてはならない。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0	正職員でプログラムを一緒に考えて、行事作成を行っている。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	3	4	立案に関してはチームで行っている。	現状人員不足の兼ね合いもあり、新たな活動を模索するのが難しい現状がある。視点の切り替えも必要と思われる。
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	0	個別支援に関しては、基本個を重視するため、集団ありきの活動はあまり行っていない。 個に配慮する点では評価が高いと認識している。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	0	大まかな活動に関しては朝ミーティング時、 細かな修正に関しては13時以降全職員がそろった時に行っている。	
21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	0	朝ミーティングの際に、前日の振り返りを行っている。		

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
適切な支援の提供	22	7	0	朝ミーティングを行い前日の児童生徒の様子の把握に努めている。その時に記録をとり、情報共有を行っている。	
	23	7	0	6カ月毎のモニタリングを行い、現状を確認している。	
	24	4	3	「自立支援と日常生活の充実のための活動」「創作活動」「地域交流の機械の提供」に関しては複数組み合わせでの支援を行っている。	「地域交流の機会の提供」においては、検討中であり、今後児童生徒と地域をつなげていく事を検討事項とする。
	25	2	5	活動内容に関しては児童生徒の興味関心、また心境をくみ取りグループ分けを実施している。	ただ児童生徒が選択できるほどの幅や余裕がないのが実情である。子どもたちに、めばえひまわりでどんな活動をしたいかアンケートを取る事も検討。
関係機関や保護者との連携	26	7	0	児童発達支援管理責任者が出席している。	
	27	7	0	地域における協力医として北島内科医院。また保護者には怪我等発生した時の受診する可能性がある病院リストを作成し配布を行っている。関係機関とは学校と福祉の連携が必要と思われるケースについての共有を行っている。	
	28	7	0	特別支援学級在席児童の下校時間の確認は保護者メインに行ってもらっている。児童の引継ぎに関しては、必ず送迎担当職員が行っている。	
	29	7	0	令和7年度は新一年生の受け入れを行ったため、療育センターとの児童に対する打ち合わせを行い、職員間で情報共有を行った。	
	30	7	0	学校を卒業し、情報提供を望む事業所に対しては行っている。	
	31	0	7		➡ 現状も受けていないため、今後検討が必要と思われる。
	32	0	7		➡ 近隣公園にて遊ぶこと、近隣をロードワークする等はあるが、計画を立てているわけではない。今後検討する。
33	0	7		➡ 現在地域自立協議会には参加していないが研修充実を図るために検討を行っていく。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
	34 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0	日頃から送迎時、もしくは個別にやり取りを行い、情報の共有及び現状をお伝える。必要となれば面談も実施している。	
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0	7		➡ 保護者会は実施したが、ペアレントトレーニングを伴う学習会は実施していないため、まずは保護者のニーズは何かのリサーチを行ってきたい。
保護者への説明等	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0	契約時に齟齬が無いように、利用者負担額に関しても表を用いての説明を行っている。	
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0	アセスメントを実施し、保護者に子の実態の聞き取りを行い計画の作成を行っている。	
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	0	個別の支援計画、説明、同意のもと対応を行っている。	
	39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	2	送迎時や個別にて保護者の悩みを聞き、その状況で面談等を実施することがある。	全保護者に対しては、対応が出来ていないところもあるので、面談ウィーク日を設定していこうと思う。
	40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	7	0	11月に保護者交流会を実施して、好評を得た。	今後も実施頻度を増やし、保護者通しの悩みの解決場となるよう心掛ける。
	41 こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0	保護者から不安なことや、気になることがあった場合、基本児童発達支援管理責任者が対応にあたっている。	
	42 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7	0	発信に関しては、めばえHPが新しくなり、ブログを通じて情報を発信、またお知らせ欄に活動内容表及び、連絡事項を発信している。	
	43 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0	カギ付きの書庫にて保管をしている。	
	44 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0	職員と保護者のグループメッセージにおける情報の共有化は一定の効果がある。また状況により個別に手の対応を児童発達支援管理責任者が行っており、配慮している。	
45 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	7		➡ 地域に開かれた事業運営は現在行われていない。今後検討する。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	0	各自マニュアルを作成し、保護者に感染症罹患時の対応について、非常災害時の対応についての文書化したお便りの配布、及び指針をHP掲載している。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	0	BCPにおける机上学習及び、必要備品の蓄えや、チェックを行い、万全を期している。WEB 171 を利用した緊急時の連絡媒体の訓練も行っている。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7	0	契約時に母子手帳を持参してもらいワクチン接種状況の確認をさせてもらっている。また服薬に関しててんかんに関しても聞き取りを行い綿密に対応している。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	0	アレルギー対応児童が現在利用されており、医師の指示書及び、同意書を取り交わし、適切に対応を行っている。また年1にエビベン研修実施している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	0	安全管理に関する研修として、エビベン研修及び、救命講習、法定研修を行っている。またてんかん発作児童に対する指示書を頂いている。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	0	家族周知として、避難場所、緊急時の連絡方法のマニュアルを配布している。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	0	事故報告及び、ヒヤリハットに関しては、月ミーティングにて全職員いる中での打ち合わせを行っている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	虐待防止研修を行い、適切な対応を行っている。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7	0	身体拘束適正化委員会を行い、子の状況を鑑み、保護者説明を行っての、同意書の交付を行っている。		