

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 4年 3月 18日

事業所名 放課後等デイサービス めばえ ひまわり 保護者等数(児童数) 21 回収数 13 割合 50 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	2		1	・年齢別に自分の時間を過ごせるスペースがあると気分転換も可能となると感じます。	ご意見を参考にさせていただき、個々がゆっくりと過ごせるスペース確保や活動に努めています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	13					今後も適切であるよう心かけていきたいと思います。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	1		3		設備や改善について、ブログなどでお知らせするなど、保護者の方へもわかりやすく伝えていけたらと思いま
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	13				・計画はたてていただいているが、コロナもあり面談や電話での計画等の説明がないため書面だけでは分かりづらいところがある。	なるべく計画書お渡しの際には内容の説明を行っていましたが、対応できない場合もあり申し訳ありません。いつでも職員または児発管へお声かけいただけと対応いたします。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	12	1				子ども達の意見も取り入れつつ職員会議で活動計画を立てていきたいと思います。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	4	1	7	・現在は難しいですね。	・コロナ状況が落ち着いたら是非色々な機会を増やしていきたいと思います。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	13					保護者様が分かりやすく思っていただけるよう、今後も丁寧な説明を心掛けていきたいと思います。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	13				・その日の活動や本人の行動や気持ちなどが分かりやすく説明されています。 ・共通理解、的確な助言も頂き更に問題解決を一緒に目指して頂けています。	ありがとうございます。今後も子供たちの様子などを共有し成長と一緒に感じていけたら、とても嬉しく思います。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11	2			・専門性の高い的確な助言が大変助かっています。	ありがとうございます。職員一同常に保護者様に寄り添い支援を行っていけるよう今後も心掛けてまいります。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	4	3	3		コロナ禍での厳しい状況の為、なかなか実施で来ていませんが。オンライン活用または少人数等、違った形での父母会実施などを検討したいと思います。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11			2		職員間での情報共有はもちろん継続し、そういう場合には、今後も迅速に対応していきます。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13					連絡帳や申し送りでのやり取りを継続するとともに、子ども達や保護者様と意思疎通できるよう心がけていきます。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
非常時等の対応	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	1	1			毎月活動の様子はブログにて掲示させて頂いております。継続して行うと共に自己評価集計結果については、ホームページへ載せさせて頂いております。
	14	個人情報に十分注意しているか	11			2		前年と変わらず、契約時に同意書を頂いており、個人情報については事業所外への持ち出し禁止を徹底しています。
満足度	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13					感染症等についてマニュアル最新を見逃すことなく必ず目を通し、保護者様へのプリント配布を今後も行って行きます。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	1		4		・避難災害に備え避難口には防災パックを常備し、消火器の使用方法や避難経路等も確認を行っています。
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	12	1			・心の拠り所である場所のようです。	そう言っていただけると、とてもありがとうございます。今後も皆さんにとって、そうである場となるよう励んでまいります。
	18	事業所の支援に満足しているか	12	1			・祝日の開所はあります。	皆様に満足していただけるよう、職員一同常に気を引き締め支援を行っていきます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4 年 3月 18日

事業所名 放課後等デイサービス めばえ ひまわり

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	8	1		体を動かして遊ぶには狭い場合がある為、庭や近隣の公園などを活用している。
	2	職員の配置数は適切である	9	0	利用児童数によって職員調整を行っている。	平均的職員数を確保できるよう勤務表作成時に調整を行っている。 急な対応時にも配置数には気を配っている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	3	6	段差の大きな箇所は、踏み台を準備して対応している。	バリアフリー化は厳しい状況だが、できる範囲で危険のないよう対策を常に会議で話し合い修繕している。補助便座を設置。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	7	1	月間会議でパートさんも含め行っている。	議事録などを活用し、いつでも情報共有、振り返りができるようにしている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	8	0	集計後にはご意見を参考にさせていただき、会議での議題とすることもある。	その都度、改善に努めていきたいと思います。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	9	0	集計後にはホームページにて公開している。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	5	1		外部評価を対応していただける事で、できる限りの改善も可能になると思います。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	7	1		事業所内で行えるオンライン研修などを活用していけたら良い。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	9	1	個々にあつた目標設定等、定期的に見直しを行い計画を作成している。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	6	0		契約時にはアセスメントを使用し保護者様からの聞き取りを細かく行っている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	9	0	職員会議での立案を行っている。	立案後には各活動の担当を決めプログラム作成。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	9	0	小人数での分散(グループ)活動で実施。	コロナの状況により予定通りには活動ができないことも多かったのですが、子供たちが楽しみにしている行事に関しては日程を延期するなどの対応をしている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	9	0	平日、休日・長期休暇での活動をそれぞれ設定し行っている。	毎月職員会議での議題とし支援に努めているがコロナ状況では厳しい場合もある。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している	9	0	個々にあつた活動をその時の状況にあわせ計画を作成している。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	9	0	記録など情報共有ファイルを利用している。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	8	1	朝礼で行い、共有ノートへの記録も残している。	長期休暇で厳しい時には送迎調整を行い、話し合いの場を作っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	9	0	毎日個々の記録を残している。	記録を数名で行うことと複数名の見方や気づきがあり、今後の支援への改善となっている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	9	0	職員間での定期的なモニタリングや情報共有を行い計画の見直しを行っている。	新しく計画書作成した時には職員会議にて報告を行っている。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っている	8	0	行えている。		

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	7	0	児発管が参加している。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	9	0	保護者様を通して共有、対応している。	送迎時には必ず、引継ぎを行い状況を把握し他職員への二重確認や共有を行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	6	2		服薬や発作時に備えて保護者様との共有を行っている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	6	1		保護者様から情報共有していただける場合もある為、参考にしていきたい。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	4	0		対象児童は今のところいないが、今後そのような場合には情報共有を行いたい。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	4	2		状況次第では研修の機会があれば参加したい。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	2	5		現状困難な状況の為、コロナが落ち着いたら是非交流を考えたい。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	2	2		出来ていません。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	9	0	連絡帳でのやり取りや、送迎時の申し送り、電話やメールでの相談にも対応している。	的確に対応できるよう職員間での意見交換や共有もその都度行っている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	4	3	必要に応じて対応している。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	8		見学時、契約時には十分に時間を取り、管理者の方から説明を行っている。	行事計画、活動費などについての詳細は毎月事前にお知らせをしている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	9	0	その都度対応している。	送迎時、電話、メール等で支援をしている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	1	4		コロナの影響で保護者会等交流の場を設ける事が出来なかつたのは残念です。 今後出来るようになることを願っています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	9	0	その際には迅速に管理者またはサービス提供へ報告し適切な対応をしています。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	7	1	毎月事前に分かりやすく、別紙にまとめ案内配布を行なっている。	活動実施後にはブログへの掲載も行っている。
	35	個人情報に十分注意している	9	0	徹底し保管している。	取り扱う際には十分注意をしている。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	8		分かりやすい説明や情報提供を心掛けています。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	1	6		コロナ禍で厳しい状況の為できませんでした。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	9	0	事務所にめばえ緊急報告フローを掲載し周知している。	マニュアルは整備しており職員間でも周知し改正時には再確認を行っている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	9	0	消火器の使用期限、置き場所の確認は行っている。	避難経路の再確認を行っている。今後分かりやすい動画などを活用し疑似体験として実施していきたいと思います。迅速に行えるよう担当を把握する。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	8	1		研修の機会が取れていないが、会議などで取り入れていきたい。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	7	1		身体拘束の必要な児童はいない為、現在は未対応だが、今後の為にも対応できるよう対策を検討したい。(マニュアルは有り)
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	9	0	食材購入の時には二重確認を必ず行っている。	保護者様と情報共有を行い的確に対応している。職員間でも対応方法等の確認を行っている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	9	0		事例集は作成していないが、毎月の会議での議題として記録を残している。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 4年 3月 18日

事業所名 放課後等デイサービス めばえ ひまわり 保護者等数(児童数) 21 回収数 13 割合 50 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	2		1	・年齢別に自分の時間を過ごせるスペースがあると気分転換も可能となると感じます。	ご意見を参考にさせていただき、個々がゆっくりと過ごせるスペース確保や活動に努めています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	13					今後も適切であるよう心かけていきたいと思います。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	1		3		設備や改善について、ブログなどでお知らせするなど、保護者の方へもわかりやすく伝えていけたらと思いま
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	13				・計画はたてていただいているが、コロナもあり面談や電話での計画等の説明がないため書面だけでは分かりづらいところがある。	なるべく計画書お渡しの際には内容の説明を行っていましたが、対応できない場合もあり申し訳ありません。いつでも職員または児発管へお声かけいただけと対応いたします。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	12	1				子ども達の意見も取り入れつつ職員会議で活動計画を立てていきたいと思います。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	4	1	7	・現在は難しいですね。	・コロナ状況が落ち着いたら是非色々な機会を増やしていきたいと思います。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	13					保護者様が分かりやすく思っていただけるよう、今後も丁寧な説明を心掛けていきたいと思います。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	13				・その日の活動や本人の行動や気持ちなどが分かりやすく説明されています。 ・共通理解、的確な助言も頂き更に問題解決を一緒に目指して頂けています。	ありがとうございます。今後も子供たちの様子などを共有し成長と一緒に感じていけたら、とても嬉しく思います。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11	2			・専門性の高い的確な助言が大変助かっています。	ありがとうございます。職員一同常に保護者様に寄り添い支援を行っていけるよう今後も心掛けてまいります。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	4	3	3		コロナ禍での厳しい状況の為、なかなか実施で来ていませんが。オンライン活用または少人数等、違った形での父母会実施などを検討したいと思います。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11			2		職員間での情報共有はもちろん継続し、そういう場合には、今後も迅速に対応していきます。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13					連絡帳や申し送りでのやり取りを継続するとともに、子ども達や保護者様と意思疎通できるよう心がけていきます。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
非常時等の対応	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	1	1			毎月活動の様子はブログにて掲示させて頂いております。継続して行うと共に自己評価集計結果については、ホームページへ載せさせて頂いております。
	14	個人情報に十分注意しているか	11			2		前年と変わらず、契約時に同意書を頂いており、個人情報については事業所外への持ち出し禁止を徹底しています。
満足度	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13					感染症等についてマニュアル最新を見逃すことなく必ず目を通し、保護者様へのプリント配布を今後も行って行きます。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	1		4		・避難災害に備え避難口には防災パックを常備し、消火器の使用方法や避難経路等も確認を行っています。
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	12	1			・心の拠り所である場所のようです。	そう言っていただけると、とてもありがとうございます。今後も皆さんにとって、そうである場となるよう励んでまいります。
	18	事業所の支援に満足しているか	12	1			・祝日の開所はあります。	皆様に満足していただけるよう、職員一同常に気を引き締め支援を行っていきます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4 年 3月 18日

事業所名 放課後等デイサービス めばえ ひまわり

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	8	1		体を動かして遊ぶには狭い場合がある為、庭や近隣の公園などを活用している。
	2	職員の配置数は適切である	9	0	利用児童数によって職員調整を行っている。	平均的職員数を確保できるよう勤務表作成時に調整を行っている。 急な対応時にも配置数には気を配っている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	3	6	段差の大きな箇所は、踏み台を準備して対応している。	バリアフリー化は厳しい状況だが、できる範囲で危険のないよう対策を常に会議で話し合い修繕している。補助便座を設置。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	7	1	月間会議でパートさんも含め行っている。	議事録などを活用し、いつでも情報共有、振り返りができるようにしている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	8	0	集計後にはご意見を参考にさせていただき、会議での議題とすることもある。	その都度、改善に努めていきたいと思います。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	9	0	集計後にはホームページにて公開している。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	5	1		外部評価を対応していただける事で、できる限りの改善も可能になると思います。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	7	1		事業所内で行えるオンライン研修などを活用していけたら良い。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	9	1	個々にあつた目標設定等、定期的に見直しを行い計画を作成している。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	6	0		契約時にはアセスメントを使用し保護者様からの聞き取りを細かく行っている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	9	0	職員会議での立案を行っている。	立案後には各活動の担当を決めプログラム作成。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	9	0	小人数での分散(グループ)活動で実施。	コロナの状況により予定通りには活動ができないことも多かったのですが、子供たちが楽しみにしている行事に関しては日程を延期するなどの対応をしている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	9	0	平日、休日・長期休暇での活動をそれぞれ設定し行っている。	毎月職員会議での議題とし支援に努めているがコロナ状況では厳しい場合もある。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している	9	0	個々にあつた活動をその時の状況にあわせ計画を作成している。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	9	0	記録など情報共有ファイルを利用している。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	8	1	朝礼で行い、共有ノートへの記録も残している。	長期休暇で厳しい時には送迎調整を行い、話し合いの場を作っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	9	0	毎日個々の記録を残している。	記録を数名で行うことと複数名の見方や気づきがあり、今後の支援への改善となっている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	9	0	職員間での定期的なモニタリングや情報共有を行い計画の見直しを行っている。	新しく計画書作成した時には職員会議にて報告を行っている。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っている	8	0	行えている。		

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	7	0	児発管が参加している。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	9	0	保護者様を通して共有、対応している。	送迎時には必ず、引継ぎを行い状況を把握し他職員への二重確認や共有を行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	6	2		服薬や発作時に備えて保護者様との共有を行っている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	6	1		保護者様から情報共有していただける場合もある為、参考にしていきたい。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	4	0		対象児童は今のところいないが、今後そのような場合には情報共有を行いたい。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	4	2		状況次第では研修の機会があれば参加したい。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	2	5		現状困難な状況の為、コロナが落ち着いたら是非交流を考えたい。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	2	2		出来ていません。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	9	0	連絡帳でのやり取りや、送迎時の申し送り、電話やメールでの相談にも対応している。	的確に対応できるよう職員間での意見交換や共有もその都度行っている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	4	3	必要に応じて対応している。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	8		見学時、契約時には十分に時間を取り、管理者の方から説明を行っている。	行事計画、活動費などについての詳細は毎月事前にお知らせをしている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	9	0	その都度対応している。	送迎時、電話、メール等で支援をしている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	1	4		コロナの影響で保護者会等交流の場を設ける事が出来なかつたのは残念です。 今後出来るようになることを願っています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	9	0	その際には迅速に管理者またはサービス提供へ報告し適切な対応をしています。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	7	1	毎月事前に分かりやすく、別紙にまとめ案内配布を行なっている。	活動実施後にはブログへの掲載も行っている。
	35	個人情報に十分注意している	9	0	徹底し保管している。	取り扱う際には十分注意をしている。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	8		分かりやすい説明や情報提供を心掛けています。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	1	6		コロナ禍で厳しい状況の為できませんでした。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	9	0	事務所にめばえ緊急報告フローを掲載し周知している。	マニュアルは整備しており職員間でも周知し改正時には再確認を行っている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	9	0	消火器の使用期限、置き場所の確認は行っている。	避難経路の再確認を行っている。今後分かりやすい動画などを活用し疑似体験として実施していきたいと思います。迅速に行えるよう担当を把握する。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	8	1		研修の機会が取れていないが、会議などで取り入れていきたい。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	7	1		身体拘束の必要な児童はいない為、現在は未対応だが、今後の為にも対応できるよう対策を検討したい。(マニュアルは有り)
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	9	0	食材購入の時には二重確認を必ず行っている。	保護者様と情報共有を行い的確に対応している。職員間でも対応方法等の確認を行っている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	9	0		事例集は作成していないが、毎月の会議での議題として記録を残している。